

Формы промежуточной аттестации на 2023-2024 учебный год
специальность **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Наименование УД, МДК, ПМ	Форма промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
1 курс	1 семестр	2 семестр
ОД.01 Русский язык	По текущим оценкам	Экзамен
ОД.02 Литература	По текущим оценкам	Дифференцированный зачёт
ОД.03 Иностранный язык	По текущим оценкам	Дифференцированный зачёт
ОД. 04 Математика	По текущим оценкам	Экзамен
ОД.05. Информатика	По текущим оценкам	Экзамен
ОД.06 История	По текущим оценкам	Дифференцированный зачёт
ОД.07 Обществознание	По текущим оценкам	Дифференцированный зачёт
ОД.08 Химия	По текущим оценкам	Дифференцированный зачёт
ОД.09. Физика	По текущим оценкам	Дифференцированный зачёт
ОД.10 География	По текущим оценкам	Дифференцированный зачёт
ОД.11 Биология	По текущим оценкам	Дифференцированный зачёт
ОД.12 Физическая культура	По текущим оценкам	Зачёт
ОД .13 Основы безопасности жизнедеятельности	По текущим оценкам	Дифференцированный зачёт
УД.14.Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности	Дифференцированный зачёт	-----
2 курс	3 семестр	4 семестр
ОУД 09 Родная литература	Дифференцированный зачёт	-----
ОГСЭ 02.История	Дифференцированный зачёт	-----
ОГСЭ 03 Психология общения	Дифференцированный зачёт	-----
ОГСЭ 04 Иностранный язык	По текущим оценкам	По текущим оценкам
ОГСЭ 05 Физическая культура	По текущим оценкам	По текущим оценкам
ОГСЭ 07 Русский язык и культура речи	Дифференцированный зачёт	-----
ЕН 01 Математика	-----	По текущим оценкам
ЕН 02 Информатика	По текущим оценкам	Дифференцированный зачёт
ЕН 03 Экологические основы природопользования	Дифференцированный зачёт	-----
ОП 07 Компьютерная обработка документов	По текущим оценкам	Экзамен
ОП 08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	По текущим оценкам	Экзамен
ОП 16 Редактирование служебных документов	-----	Дифференцированный зачёт
ОП 17 Основы транспортной отрасли	-----	Дифференцированный зачёт

МДК 01 01 Документационное обеспечение управления	-----	По текущим оценкам
МДК 01 02 Правовое регулирование управленческой деятельности	-----	По текущим оценкам
МДК 01 03 Организация секретарского обслуживания	-----	По текущим оценкам
ПП 01 Производственная практика по ПМ 01	-----	Дифференцированный зачёт
ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		Экзамен квалификационный
МДК 04 01 Секретарь-машинистка	-----	Дифференцированный зачёт
УП 04 Учебная практика по ПМ 04	Зачет	-----
3 курс		
	5 семестр	6 семестр
ОГСЭ 01 Основы философии	Дифференцированный зачёт	-----
ОГСЭ 04 Иностранный язык	Дифференцированный зачёт	-----
ОГСЭ 05 Физическая культура	По текущим оценкам	По текущим оценкам
ОП 01 Экономическая теория	Дифференцированный зачёт	-----
ОП 02 Экономика организации	-----	Экзамен комплексный
ОП 03 Менеджмент	-----	
ОП 04 Государственная и муниципальная служба	-----	Экзамен
ОП 05 Иностранный язык (профессиональный)	По текущим оценкам	По текущим оценкам
ОП 06 Профессиональная этика и психология делового общения	-----	Дифференцированный зачёт
ОП 16 Редактирование служебных документов	Дифференцированный зачёт	-----
ОП17 Основы транспортной отрасли	По текущим оценкам	Экзамен
ПМ 01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации		Экзамен квалификационный
МДК 01 01 Документационное обеспечение управления		-----
МДК 01 02 Правовое регулирование управленческой деятельности	Экзамен комплексный	-----
МДК 01 03 Организация секретарского обслуживания	Дифференцированный зачёт	-----
ПМ 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации		Экзамен квалификационный
МДК 02 01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела		-----
МДК 02 02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организации	Экзамен комплексный	-----
МДК 02 03 Методика и практика архивоведения	-----	Экзамен комплексный
МДК 02 04 Обеспечение сохранности документов	-----	

ПП 02 Производственная практика	-----	Дифференцированный зачёт
МДК 03 01 Информационные технологии в документационном обеспечении управления (ДОУ) и архивном деле	-----	По текущим оценкам
МДК 03 03 Методика рационализации документационного обеспечения управления и архивного дела	-----	По текущим оценкам
4 курс		
7 семестр		
8 семестр		
ОГСЭ 05 Физическая культура	-----	Зачет
ОГСЭ 06 Основы социологии и политологии	По текущим оценкам	Дифференцированный зачёт
ЕН 01 Математика	Дифференцированный зачёт	-----
ЕН 04 Информационные системы в профессиональной деятельности	По текущим оценкам	Экзамен
ОП 05 Иностранный язык (профессиональный)	По текущим оценкам	Экзамен
ОП 09 Управление качеством	По текущим оценкам	Дифференцированный зачёт
ОП 10 Управление персоналом	По текущим оценкам	комплексный
ОП 11 Основы исследовательской деятельности	-----	Дифференцированный зачёт
ОП 12 Государственное регулирование экономики	По текущим оценкам	Дифференцированный зачёт
ОП 13 Система государственного управления	По текущим оценкам	комплексный
ОП 14 Организация государственных учреждений России	Дифференцированный зачёт	-----
ОП 15 Безопасность жизнедеятельности	Дифференцированный зачёт	-----
ПМ.03. Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учёта, хранения, обработки и поиска документов		Экзамен квалификационный
МДК 03 01 Информационные технологии в документационном обеспечении управления (ДОУ) и архивном деле	Дифференцированный зачёт	-----
МДК 03 02 Методика рационализации документационного обеспечения управления и архивного дела	По текущим оценкам	
МДК 03 03 Организация работы с электронными документами	-----	Экзамен комплексный
ПП.03 Производственная практика	-----	Дифференцированный зачёт
Преддипломная практика	-----	Дифференцированный зачёт
Государственная итоговая аттестация		